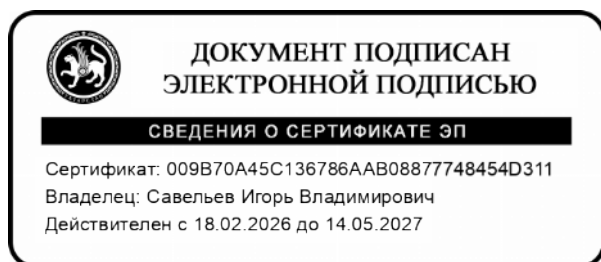


Принято
педагогическим советом
протокол № 3
от «28» 01 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя
Советского Союза Н. Волостнова»
И.В.Савельев
Введено в действие приказом
№ 8/1 от « 28 » 01 2026г.



Положение
о правилах приема в 1 класс
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Васильевская кадетская школа-интернат
имени Героя Советского Союза Николая Волостнова».

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила приема разработаны ГБОУ «Васильевская кадетская школа-интернат им. Героя Советского Союза Н. Волостнова» в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.
- 1.2. Настоящие Правила приема регулируют организацию и осуществление приема несовершеннолетних граждан Российской Федерации на обучение в ГБОУ «Васильевская кадетская школа-интернат им. Героя Советского Союза Н. Волостнова», разработанные в соответствии с:
- Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным [законом](#) от 19.02.1993 года №4528-1 «О беженцах»;
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Федеральным [законом](#) от 31.05. 2002 г. № 62 –ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Федеральным [законом](#) от 25.07. 2002 г. № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным [законом](#) от 27.05. 1998 г. № 76 –ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Федеральным [законом](#) от 07.02. 2011 г. № 3 –ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283- ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
 - Указом президента Российской Федерации от 13.04. 2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 , а также письмом Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан от 07.04.2022 № 08/7157 «О приеме в образовательные организации»
- Уставом ГБОУ «Васильевская кадетская школа-интернат им. Героя Советского Союза Н. Волостнова» (далее – Учреждение, КШИ), иными локальными актами ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова».

1.3. Количество мест для приема устанавливается на основании государственного задания ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова», утвержденного Министерством образования и науки Республики Татарстан.

1.4. Настоящие Правила приема регламентируют прием на обучение по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, на основе индивидуального отбора.

1.5. Информирование кандидатов, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре приема и индивидуального отбора в кадетскую школу осуществляется учреждением через официальный сайт ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова», ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации, и начинается не позднее, чем за 2 месяца до срока окончания подачи заявлений.

1.6. Для организации индивидуального отбора и приема кандидатов в кадетскую школу создается Приемная комиссия из числа педагогических, руководящих и иных работников кадетской школы и представителя Министерства образования и науки РТ. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о Приемной комиссии, утверждаемом директором ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова». Численность, порядок организации работы, персональный состав приемной комиссии утверждается ежегодно приказом директора кадетской школы.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной образовательной программе начального общего образования (далее-адаптивная образовательная программа) программа с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолог-медико-педагогической комиссии.

1.8. Контроль за организацией приема в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова» осуществляется Министерством образования и науки Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством и Уставом ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова».

1.9. Ответственность за соблюдением условий реализации и выполнения, настоящих Правил приема, несет председатель Приемной комиссии ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова», за соблюдением и оформлением протоколов, приказов, размещения информации, предусмотренной настоящими Правилами, на сайте ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова»– ответственный секретарь Приемной комиссии ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова».

2. Организация приема в ГБОУ « Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова» в 1 класс

2.1. В 1-й класс ГБОУ «Васильевская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Николая Волостнова» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя.

2.3. ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на официальном сайте в сети «Интернет»:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.4. Прием граждан в 1 класс ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» указывается дата представления всех необходимых документов.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) СНИЛС;
- д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного).

2.8. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, на сайте ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» в сети Интернет.

2.9. Для зачисления ребенка в 1 класс в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова» родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема ребенка в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- свидетельство о регистрации по месту жительства (в зависимости от ситуации);

- Копию СНИЛС;
 - медицинскую карту;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родители (законные представители) ребенка
- предъявляют оригиналы документов, указанных в п 2.1.9.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий правозаявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

2.10.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без

- гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
 - медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
- 2.10.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.10.3. Пункт 1.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 1.3 Правил, предъявляют следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия паспорта;
 - справку о регистрации по месту жительства.
- 2.10.4. Абзацы третий- пятый и седьмой- девятый пункта 1.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.
- 2.10.5. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.
- 2.10.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.1., 1.3. Правил, подает (подают) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 2.10.7. После представления документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.
- 2.10.8. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация вправе отказать в приеме заявления без его рассмотрения.
- 2.10.9. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим

государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.10.10. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.10.11. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.10.12. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

2.10.13. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ.

2.11. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.14. Прием заявлений в первый класс ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» для граждан, проживающих на закрепленной территории, в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан (письмо от 30.01.2023 №968/23) начинается не позднее 30 марта и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» оформляется распорядительным актом о приеме на обучении детей ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» в течение 3 рабочих дней после приема полного пакета документов.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается ранее 6 июля текущего года в случае, если закончился прием детей проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих внеочередным, первоочередными преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» устанавливает график приема документов.

2.17. При приеме не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов

внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

- Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов.

2.19. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.20. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» предъявлены не все необходимые документы, в журнале входящей документации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений о приеме в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» в заявлении указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако распорядительный акт о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.21. Распорядительный акт ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» о приеме детей на обучение размещаются на официальном сайте ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова».

2.22. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.



Директору ГБОУ «Васильевская КШИ
им. Героя Советского Союза Н. Волостнова»
Савельеву И.В.

от родителя (законного представителя) – матери:

от родителя (законного представителя) – отца:

адрес регистрации родителей:

адрес фактического проживания родителей:

контактный телефон, адрес электронной почты:

Заявление

Прошу Вас принять моего ребенка (сына, дочь)

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(дата рождения ребенка, место рождения)

в _____ класс ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова».

Свидетельство о рождении ребенка: Серия _____ № _____

СНИЛС ребенка: _____

Прибыл (-а) из ДОУ

(указывается наименование дошкольной организации)

адрес постоянной регистрации ребенка: _____

адрес фактического проживания ребенка: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка в общеобразовательную организацию _____

(при наличии)

Прошу организовать для моего ребенка изучение предмета родного языка:

«Государственный язык республики Российской Федерации – татарский язык»

«Родной (русский) язык»

«Литературное чтение на родном (русском) языке»

С обработкой, содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **согласен (-а)**

подпись родителя (законного представителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающегося **ОЗНАКОМЛЕН (-а)**

подпись родителя (законного представителя)

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Согласие
родителя/законного представителя
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ №

_____ (вид документа)

выдан

_____ (кем и когда)

зарегистрированный(-ая) по
адресу: _____

действующий(-ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребенка (далее – несовершеннолетний)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

документ, удостоверяющий личность ребенка _____ серия _____ №

_____ (вид документа)

выдан

_____ (кем и когда)

на основании

_____ (заполняется для опекунов законного представителя —

_____ ,
реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных),

в **ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова»**
(наименование образовательной организации)

(далее – Оператор), расположенному по адресу: 422532, РТ, Зеленодольский р-н, п.г.т. Васильево, ул. Спортивная, д. 24.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

персональные данные законного представителя несовершеннолетнего:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы, удостоверение о многодетности;

персональные данные несовершеннолетнего:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, фотография, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации; данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цель обработки персональных данных:

— реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— обеспечения выполнения образовательным учреждением уставных задач, в объеме, необходимом для получения несовершеннолетним начального общего, основного общего, общего среднего образования;

— внесение сведений о несовершеннолетнем в информационную систему электронного образования для персонализированного учета контингента обучающихся по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент»;

— размещение на официальном сайте образовательной организации информации об участии и достижениях несовершеннолетнего в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, также осуществление действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на предоставление моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего третьим лицам, для обеспечения выполнения образовательным учреждением уставных задач, в объеме, необходимом для получения несовершеннолетним начального общего, основного общего, общего среднего образования и для реализации целей обработки персональных данных, указанных в настоящем Согласии.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода обучения несовершеннолетнего в образовательной организации и в течение всего срока хранения информации.

Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«ВАСИЛЬЕВСКАЯ КАДЕТСКАЯ
ШКОЛА –ИНТЕРНАТ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
НИКОЛАЯ ВОЛОСТНОВА»

ул. Спортивная, д.24, Зеленодольский район,
п.г.т. Васильево, 422532

Дәүләт бюджет гомуми
белем учреждениесе

“СОВЕТЛАР СОЮЗЫ ГЕРОЕ НИКОЛАЙ ВОЛОСТНОВ
И СЕМЕНДӘГЕ ВАСИЛЬЕВО КАДЕТ ИНТЕРНАТ -
МӘКТӘБЕ»

Спорт ур., 24 нче йорт,
Яшел Үзән районы, Васильево ш.т.б., 422532

Тел.: (843)716-18-98, факс: (843)716-18-98, E-mail: sch2021@yandex.ru, сайт: http://edu.tatar.ru

№ _____

от _____

Уведомление

Дано

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он (а) сдал (а) документы

в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Васильевская кадетская школа – интернат имени Героя Советского Союза Николая Волостнова»:

Заявление в 1 класс

Копия свидетельства о рождении ребенка _____

Копия паспорта родителя (законного представителя) _____

Копия подтверждения опеки над ребенком (при наличии) _____

Копия документа о регистрации ребенка (форма №8) _____

Копия СНИЛС ребенка _____

Копия медицинского полиса ребенка _____

Согласие на обработку ПД _____

Копия заключения ПМПК (при наличии) _____


Медицинская карта с медосмотром к 1 классу ребенка из детсада (или поликлиники) _____

Регистрация в журнале приема в 1 класс осуществляется только при предоставлении полного пакета документов, в соответствии с перечнем предоставляемых документов (1 этап 01.04. – 30.06. текущего года, 2 этап с 06.07. текущего года – до заполнения свободных мест).

Родителям может быть отказано в зачислении в школу ребенка при условии отсутствия свободных мест или не предоставления в срок полного пакета документов.

Ответственное лицо за прием документов: _____ (Ф.И.О.)

Лист согласования к документу № вн-35 от 31.03.2026
Инициатор согласования: Волкова О.И. Заместитель директора
Согласование инициировано: 31.03.2026 15:34

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Савельев И.В.		 Подписано 31.03.2026 - 16:00	-